

## ابلاغ شرح وظایف سرکار خانم مهندس پاسالاری

با سلام و احترام

بدینوسیله شرح وظایف سرکارعالی در دبیرخانه سیاست گذاری سلامت به شرح زیر ابلاغ می گردد؛ امید است با بهره گیری از دانش و تجربیات خود و جلب مشارکت همه دست اندرکاران در انجام وظایف محوله سربلند و پیروز باشید.

- مطالعه و تسلط بر موضوعات مرتبط با حوزه های بهداشت، غذا و دارو، توسعه مدیریت و منابع، روابط عمومی، بازرسی، آمار و فناوری، خیرین و سمن ها و دبیرخانه شورای ساغ در دانشگاه
- راهبری و رصد برنامه ها، از جمله برنامه های عملیاتی مشترک و اختصاصی حوزه های بهداشت، غذا و دارو، توسعه مدیریت و منابع، روابط عمومی، بازرسی، آمار و فناوری، خیرین و سمن ها و دبیرخانه شورای ساغ دانشگاه در سال ۱۴۰۳
- مطالعه، هماهنگی و همکاری در تدوین و بازنگری برنامه ها، از جمله برنامه های راهبردی، عملیاتی مشترک و اختصاصی دانشگاه
- مطالعه، هماهنگی و همکاری و تسلط بر شاخص ها و سنجه های اعتبار بخشی موسسه ای حوزه های بهداشت، غذا و دارو، توسعه مدیریت و منابع، روابط عمومی، بازرسی، آمار و فناوری، خیرین و سمن ها و دبیرخانه شورای ساغ
- پیگیری و جلب مشارکت درون سازمانی و بین بخشی برای اجرای برنامه ها و مصوبات سلامت- محور از جمله مصوبات شورای عالی سلامت و امنیت غذایی کشور، مصوبات شورای برنامه ریزی و توسعه استان، مصوبات کارگروه اجتماعی فرهنگی سلامت زنان و خانواده استان، برنامه جامع سلامت استان و سایر موارد مشابه
- همکاری با دست اندرکاران درون سازمانی و بین بخشی در زمینه تنظیم دستورکارها، برگزاری مؤثر و پیگیری مصوبات جلسات مرتبط، از جمله گروه کاری سلامت و امنیت غذایی استان، کمیته های فنی و سایر موارد مشابه
- همکاری در طراحی و راهبری پروژه های سلامت- محور بین بخشی با بهره گیری از الگوی همت
- مشارکت و همکاری در پیشبرد برنامه های دبیرخانه سیاست گذاری سلامت
- برنامه ریزی و راهبری فعالیت های ناظر بر **توانمندسازی ارکان** دبیرخانه سیاست گذاری سلامت (خانه مشارکت مردم در سلامت، پیام گزاران سلامت، کمیته دیده بانی سلامت، اندیشگاه سلامت، دبیرخانه های شورای سلامت شهرستانهای تابعه، ...) با همکاری کارشناسان مربوطه
- راهبری **شورای پیام گزاران سلامت** استان
- فعالسازی، برنامه ریزی و راهبری **اندیشگاه سلامت**
- فعالسازی، برنامه ریزی و راهبری **خانه های مشارکت مردم در سلامت** استان و شهرستان ها

- فعالسازی و به روز رسانی مستمر مرکز اسناد و شواهد راهبردی سلامت و **سایت دبیرخانه**
- پیگیری سایر امور محوله (اعم از نان کامل، ارتقاء سلامت ۸ محصول کشاورزی، سند غیرواگیر، برنامه آئدس) ارائه گزارشات و تنظیم مکاتبات لازم